

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO UDALA**

*Donostiako Ondarearen Batzordearen behin betiko onarpena.*

Donostiako Udalbatzak, 2022ko irailaren 29an egindako osoko bilkuran, ondorengoa erabaki zuen:

«1. Onartzea, lehen aldi batean, Donostiako Ondarearen buruzko Batzordearen Arautegia.

2. Hogeita hamar (30) egunean jendaurrera aterata edukitzea testua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzeko 7/1985 legeko 49. artikulua agintzen duen eran, interesdunek egoki jotzen dituzten erreklamazioak eta iradokizunak egiteko bidea izateko. Halakorik aurkeztu ezean, akordioa behin betiko onartutzat emango da.»

2022ko urriaren 11n, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen aipatutako araudiaren hasierako onarpena.

Iragarki horren bidez, espediente jendurrean ikusgai jarri zen, interesdunek kezak eta egoki iritzitako iradokizunak aurkezteko, emandako epean.

2022ko azaroaren 24an jendurrean jartzeko epean, Ancora ondarea kontserbatzeko elkarteak alegazio-idazkia aurkeztu zuen.

Lege Aholkularitza Zerbitzuak zein Hirigintza Sostengagarriko teknikariek alegazio horiei buruzko txostena egin zuten.

Txosten horietan oinarrituta, Donostiako Udalbatzak, 2023ko otsailaren 23an egindako osoko bilkuran, ondorengoa erabaki du:

«1. Zati batean baiestea 4.1.c) artikuluari buruzko alegazioa, honela idatziz:

«Ondarean eragina duten Hirigintza-planak eta xehetasun-azterlanak formulatu, aldatu edo berrikusteko espedienteen kasuan aholkularitza ematea eta txosten sektorialak egitea eskatuko zaio Ondarearen Aholku Batzordeari, horiek izapidetzeko fasean.»

2. 4.1.b).2 artikuluari idazketa berri bat ematea, honela idatziz:

Era berean, Aholku Kontseiluaren txostena beharko da katalogoan sartutako elementuen babes orokorreko maila aldatzeko proposamenak jasotzen dituzten espedienteetan, aldaketak gorantz nahiz beherantz badira ere, baita katalogatutako elementuaren edo multzoaren babes-arabide partikular eta espezifikoaren doikuntza edo aldaketa puntuala besterik aurreikusten ez den kasuetan ere, nahiz eta haren babes-maila orokorra ez aldatu.

3. Ancorak aurkeztutako gainerako arrazoibideak ezeztu.

**AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN**

*Aprobación definitiva del reglamento del Consejo Asesor de patrimonio local de San Sebastián.*

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 29 de septiembre de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

«1.º Aprobar inicialmente el reglamento del Consejo Asesor de Patrimonio Local de San Sebastián.

2.º Someter el texto aprobado inicialmente al trámite de información pública durante el plazo de 30 días según lo dispuesto en el artículo 49 de la ley 7/85, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, a fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas. En el caso de que no se presentase ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo.»

Con fecha 11 de octubre de 2022 se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa la aprobación inicial del reglamento antes mencionado.

Por medio de dicho anuncio se sometió a información pública el expediente, a cuyos efectos las personas interesadas podían, durante el plazo indicado, presentar las reclamaciones y sugerencias que se tuvieran por conveniente.

Durante el plazo de exposición pública el 24 de noviembre de 2022 la Asociación para la conservación del patrimonio Ancora presentó escrito de alegaciones.

Las citadas alegaciones fueron informadas por la Asesoría Jurídica Municipal y por los técnicos/as de la Dirección de Urbanismo Sostenible.

En base a dichos informes, el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 23 de febrero de 2023, ha adoptado los siguientes acuerdos:

«1.º Estimar parcialmente la alegación relativa al artículo 4.1.c) quedando redactado del siguiente modo:

«Se requerirá del Consejo Asesor de Patrimonio la labor de asesoría y emisión de los correspondientes informes sectoriales en aquellos expedientes de formulación, modificación o revisión de los planes urbanísticos y Estudios de Detalle que tengan incidencia sobre el Patrimonio Local, durante la fase de tramitación de los mismos.»

2.º Dar una nueva redacción al artículo 4.1.b).2 quedando de la siguiente manera:

Se requerirá igualmente informe del Consejo Asesor en los expedientes de elementos que, incluidos en el Catálogo, contemplan la propuesta de modificación del nivel de protección general de los mismos, tanto al alza como a la baja, así como en los supuestos en los que simplemente se contemple el reajuste o modificación puntual del régimen de protección particular y específico del elemento o conjunto catalogado, aún sin comportar cambio del grado o nivel de protección general del mismo.

3.º Desestimar el resto de alegaciones formuladas por Ancora.

4. Behin betiko onestea, Donostiako Ondarearen buruzko Batzordearen Arautegia, behin onartu diren arrazoibideak testuan barneratu denean, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzea, testua indarrean sartzeko.»

Horren ondorioz, Donostiako Ondarearen Buruzko Batzordearen Araudiaren testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu behar da. Honen edukia honako hau da:

#### DONOSTIAKO ONDAREAREN Aholku Batzordea ARAUDIA

Indarrean dagoen Donostiako Eraikitako Hiri Ondarea Babesteko Plan Bereziaren berrikuspina (EHOBPB; erdaraz, PEP-PUC) behin betiko onartu zuen Udalbatzak 2021/03/25ean. Planaren Ordenantza Orokorretako Laugarren Xedapen Gehigarriak «Ondarearen Aholku Batzordea» sortzea aurreikusten du, Ondarearen arloko kontsulta-organo gisa. Batzorde horren osiera, antolaketa, funtzionamendua eta eginkizunak arauzko eran ezarri eta arautu behar dira.

Xedapen horretan esaten denez, «Ondarearen Aholku Batzordea»ri dagokio, besteak beste, hiriko Eraikitako Hiri Ondareari buruzko txostenak egitea eta Udalarri aholkuak ematea, bai EHOBPBa berrikusteko edo aldatzeko espedienteetan, bai Katalogoan elementu edo multzoak sartzeko edo handik kentzekoetan. Horretaz gain, hala behar denean, Hiriko Ondareari lotuta, garrantzitsuztat jotako beste espediente batzuetan ere parte hartu beharko du.

#### I. KAPITULUA HIRIKO ONDAREAREN Aholku Batzordearen IZAERA ETA EGINKIZUNAK

##### 1. artikulua. Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea sortzea.

1. EHOBPBren Ordenantza Orokorretako Laugarren Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, araudi honen bidez Donostiako Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea sortu eta arautzen da.

2. Donostiako Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea eraikitako tokiko hiri-ondarearen arloko organo aholku-emailea da.

##### 2. artikulua. Atxikipena.

Donostiako Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea Donostiako Udalean Hirigintza-arloko eskumena duen udal-arloari atxikitzen zaio.

##### 3. artikulua. Izaera juridikoa.

Donostiako Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan araututako kide anitzeko organo gisa eratzten da.

##### 4. artikulua. Eginkizunak eta helburuak.

1. Honako eginkizunak dagozkio Hiriko Ondarearen Aholku Batzordeari:

a) Udalez gaindiko babesa duten kultura-ondasunak:

Hiriko Ondarearen Aholku Batzordeak txostenak egingo ditu, bere eskumenen barruan, Eusko Jaurjaritzak Kultura-Ondasunak aitortzeko egiten dituen hasiera-espeditentek edo deklarazio-espeditentek direla-eta, Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legeak arautzen dituen Babes Berezia eta Babes Ertaina duten elementuei dagokienez.

b) Eraikitako Hiri Ondarearen Katalogoan elementuak sartzeko edo handik kentzea:

Ondarearen Aholku Batzordeari dagokio Katalogoko tokiko babes-maileri (B, C, D, E, F) atxikitako edo atxikitzeko moduko banako

4.º Aprobar definitivamente el reglamento del Consejo Asesor de Patrimonio Local de San Sebastián, una vez incorporadas las alegaciones que han sido estimadas, y publicar su texto íntegro en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a efectos de su entrada en vigor.»

Procede, por tanto, la publicación del texto íntegro del Reglamento del Consejo Asesor de Patrimonio Local de San Sebastián, cuyo contenido es el siguiente:

#### REGLAMENTO DEL CONSEJO ASESOR DE PATRIMONIO LOCAL DE SAN SEBASTIÁN

El vigente Plan Especial de Protección del Patrimonio Urbanístico Construido de San Sebastián, PEPPUC, cuya revisión ha sido definitivamente aprobada mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 25/03/2021, contempla en la Disposición Adicional Cuarta de sus Ordenanzas Generales la creación del «Consejo Asesor de Patrimonio», como órgano consultivo en materia de Patrimonio, cuya composición, organización, funcionamiento y atribuciones se remiten a su establecimiento y regulación de forma reglamentaria.

La Disposición Adicional Cuarta señala que corresponderán al citado «Consejo Asesor de Patrimonio», entre otras, las labores de emisión de informes y asesoramiento al Ayuntamiento en materia de Patrimonio Urbanístico Construido de carácter local, tanto en los expedientes de Revisión o Modificación del PEPPUC como en los de inclusión/exclusión de elementos o conjuntos del Catálogo, sin perjuicio cuando así se requiera, de su participación en otros expedientes que fueran considerados como relevantes en relación al Patrimonio Local.

#### CAPÍTULO I. NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DE PATRIMONIO LOCAL

##### Artículo 1. Creación del Consejo Asesor de Patrimonio Local.

1. De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta de las Ordenanzas Generales del PEPPUC, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor de Patrimonio Local de San Sebastián.

2. El Consejo Asesor de Patrimonio Local de San Sebastián es un órgano asesor de carácter consultivo en materia de Patrimonio urbanístico construido local.

##### Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor de Patrimonio Local se adscribe al Área municipal competente en materia de urbanismo del Ayuntamiento de San Sebastián.

##### Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor de Patrimonio Local se configura como un órgano colegiado de los regulados en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

##### Artículo 4. Funciones y fines.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Patrimonio Local el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Bienes Culturales de protección supramunicipal:

El Consejo Asesor de Patrimonio Local emitirá informe en relación con los expedientes de incoación o declaración de Bienes Culturales por parte del Gobierno Vasco en su marco competencial, correspondientes a elementos con niveles de Protección Especial y Protección Media de los regulados en la Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco.

b) Inclusión/Exclusión de elementos del Catálogo del Patrimonio Urbanístico Construido:

Corresponderá al Consejo Asesor de Patrimonio la emisión de Informe o dictamen en relación con los expedientes que se tramiten

elementuak edo multzo unitarioak Katalogoan sartzeko edo handik kentzeko proposamenerako izapidetzen diren espedienteek buruzko txostena edo irizpena ematea, Euskal Kultura Ondarearen 6/2019 Legean araututako Oinarrizko Babesa duten Kultura Ondasunei dagokienez.

Era berean, Aholku Kontseiluaren txostena beharko da katalogoan sartutako elementuen babes orokorreko maila aldatzeko proposamenak jasotzen dituzten espedienteetan, aldaketak gorantz nahiz beherantz badira ere, baita katalogatutako elementuaren edo multzoaren babes-araubide partikular eta espezifikoaren doikuntza edo aldaketa puntuala besterik aurreikusten ez den kasuetan ere, nahiz eta haren babes-maila orokorra ez aldatu.

c) Ondarean eragina duten planak aldatzeko edo berrikusteko espedienteak:

Ondarean eragina duten Hirigintza-planak eta xehetasun-azterlanak formulatu, aldatu edo berrikusteko espedienteen kasuan aholkularitza ematea eta txosten sektorialak egitea eskatuko zaio Ondarearen Aholku Batzordeari, horiek izapidetzeko fasean.

d) Ondarearen arloko aholkularitza.

Aurreko apartatueta adierazitako Ondarearen Aholku Batzordearen eginkizunaren helburu nagusiez gain, unean-unean errekurritu ahal izango zaio, batzordeburuak hala eskatuta, Ondareari buruzko zenbait alderdi garrantzitsuri buruzko aholkularitza, besteak beste:

– Ondarea Babesteko planetan ezarritako zehaztapenen aplikazioa interpretatzeko irizpideak ezartzeari buruzko aholkularitza, bai Hirigintzako arau edo ordenantza orokorre dagokienez, bai katalogatutako elementu jakin baterako ezarritako babes-araubide partikularri dagokienez.

– Esku hartzeko Unitate batekoak edo EHOBPBen definitutako «E» Interes Arkitektonikoko Multzoetakoak diren elementu katalogatuetan esku hartzeko irizpideak ezartzeari buruzko aholkularitza, estetika edo eraikuntza tratamendurako baldintzak arautzeari buruzko aurretiazko kontsultak edo esku-hartze proposamenak aurkezten diren kasuetan, horretarako propio egindako espediente espezifikoetan jasoak.

– Katalogatutako elementuetako birgaitze- eta/edo irisgarritasun-obretan esku hartzeko irizpideen arloko aholkularitza.

– Hirigintza Sailari aholkularitza ematea Ondareari buruz, lehen aipatu ez diren alderdietan beharrezkoa bada, Aholku Batzordearen buruaren iritziz.

#### 5. artikulua. Txostenak egitea.

Hiriko Ondarearen Aholku Batzordeak txostena egingo du araudi honetako 4.1 artikuluko a, b eta c apartatueta zerrendatutako espedienteetan.

## II. KAPITULUA. HIRIKO ONDAREAREN AHOJKU BATZORDEAREN OSAERA

### 6. artikulua. Osaera eta kideak.

1. Hiriko Ondarearen Aholku Batzordea honako kide hauek osatuko dute:

– Hirigintzako zinegotzi ordezkaria, edo hark eskuordetzen duen zinegotzia; batzordeburua izango da.

– Hirigintza Sostengagarriko zuzendaria, edo Saileko Zerbitzu Teknikoen Burutzako funtzionario bat, zuzendariak eskuordetua.

– Hirigintza Sostengagarriko arkitekto bat, EHOBPBren arduraduna.

para la propuesta de inclusión o exclusión de elementos individuales o conjuntos unitarios adscritos, o adscribibles, a los grados de protección local B, C, D, E, F, del Catálogo, correspondientes a «Bienes Culturales de Protección Básica» regulados en la Ley 6/2019 de Patrimonio Cultural Vasco.

Se requerirá igualmente informe del Consejo Asesor en los expedientes de elementos que, incluidos en el Catálogo, contemplan la propuesta de modificación del nivel de protección general de los mismos, tanto al alza como a la baja, así como en los supuestos en los que simplemente se contemple el reajuste o modificación puntual del régimen de protección particular y específico del elemento o conjunto catalogado, aún sin comportar cambio del grado o nivel de protección general del mismo.

c) Expedientes de modificación o revisión de Planes con incidencia sobre el Patrimonio:

Se requerirá del Consejo Asesor de Patrimonio la labor de asesoría y emisión de los correspondientes informes sectoriales en aquellos expedientes de formulación, modificación o revisión de los planes urbanísticos y Estudios de Detalle que tengan incidencia sobre el Patrimonio Local, durante la fase de tramitación de los mismos.

d) Asesoría diversa en materia de Patrimonio:

Además de los objetivos principales de la función del Consejo Asesor de Patrimonio señalados en los apartados precedentes, podrá puntualmente requerirse, a instancias de la Presidencia, la consultoría del mismo en diversos aspectos de cierta relevancia relativos al Patrimonio, como pudieran resultar, entre otros:

– Establecimiento, en caso de duda razonable, de criterios de interpretación de la aplicación de las determinaciones establecidas en los Planes de Protección del Patrimonio, tanto en lo relativo a sus normas urbanísticas u ordenanzas generales como en relación con el régimen de protección particular establecido para un determinado elemento catalogado.

– Establecimiento de criterios de intervención en relación con elementos pertenecientes a una Unidad de Intervención o a Conjuntos de interés arquitectónico de grado «E» de los definidos en el PEPPUC, en los casos de presentación de consultas previas o propuestas de intervención relativas a la regulación de sus condiciones de tratamiento estético o constructivo, contenidas en expedientes específicos al respecto.

– Asesoría en materia de criterios de intervención en obras de rehabilitación y/o accesibilidad en elementos catalogados.

– Asesoría en materia de patrimonio al Departamento de Urbanismo en cuantos otros aspectos anteriormente no referidos sea considerada precisa a juicio de la Presidencia del Consejo Asesor.

#### Artículo 5. Emisión de informes.

El Consejo Asesor de Patrimonio Local emitirá informe en aquellos expedientes relacionados en los apartados a, b y c del artículo 4.1 de este Reglamento.

## CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DE PATRIMONIO LOCAL

### Artículo 6. Composición y miembros.

1. El Consejo Asesor de Patrimonio Local estará compuesto por los siguientes miembros:

– El Concejal o Concejala Delegada de Urbanismo, o Concejal/a en quien delegue, quien ostentará el cargo de la Presidencia del Consejo.

– El/la Director/a de Urbanismo Sostenible, o funcionario/a de la Jefatura de los Servicios Técnicos del Departamento en quien delegue.

– 1 Arquitecta/o responsable de PEPPUC del Departamento de Urbanismo Sostenible.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Ondareko teknikari bat.

– Ondarean aditua den teknikari bat, Ondarea Defendatzeko Elkartearen artean izendatua.

– Ondarean adituak diren 4 profesional, Lehendakariak izendatuta; bi pertsona, EHUko Arkitekturako Goi Eskola Teknikoak proposatuta; beste bat, Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofizialeko Gipuzkoako Ordezkaritzako Ondare Batzordeak proposatuta, eta beste bat, Artearen Historiako Graduduna, EHUko Letren Fakultateak proposatuta.

2. Aholku Batzordearen idazkaria Udal idazkari nagusia izango da, edo hark eskuordetzen duen funtzionarioa. Idazkariari dagokio, Batzordeburuaren zuzendaritzapean, Aholku Batzordean bertaratzea eta fede publikoa ematea.

3. Hirigintza Sostengagarriari atxikitako Ondarearen Aholku Batzordeko kideak bertako batzordeburuak izendatu edo ordeztu ahal izango ditu.

4. Aholku Batzordeko kideak aukeratu eta izendatzean, indarrean den legerian ezarritako genero-berdintasunaren printzipioak beteko dira, eta ahalik eta ordezkaritza orekatuena eta parekideena bermatuko da.

5. Arau honetan araututako Ondarearen Aholku Batzordearen osiera Udaltzaren erabaki bidez aldatu ahal izango da.

### III. KAPITULUA. FUNTZIONAMENDU-ARAUBIDEA

#### 7. artikulua. Bilkurak.

Ohiko bilkurak bi hilean behin egingo dira, betiere aztertu beharreko gairik badago gai-zerrendan.

Bestalde, ezohiko bilkurak egin ahal izango dira, Aholku Batzordearen buruak hala erabakita, larrialdia dela-eta egoki jotzen duenean, edo Aholku Batzordeko kanpoko hiru kidek, gutxienez, batera eskatuta, betiere batzordeburuak eskaera onartzen badu. Izan ere, batzordeburuari dagokio, azken buruan, ezohiko deialdi horren egokitasuna baloratzea.

#### 8. artikulua. Quoruma.

Bilkurak eta eztabaidak egiteko eta erabakiak hartzeko, beharrezkoa izango da batzordeburua eta idazkaria, edo horiek eskuordetzen dituzten pertsonak nahiz haien ordezkariek direnak, bertan egotea, bai eta, gutxienez, Aholku Batzordeko kideen erdiak ere. Quorum horri bilkura osoan eutsi beharko zaio.

#### 9. artikulua. Deialdia eta bilkurak egitea.

1. Ohiko bilkurak egiteko deialdia, beti, zazpi egun baliodun lehenago egin beharko da, gutxienez, eta Aholku Batzordeko kide guztiei posta elektronikoz jakinarazi beharko zaie, hartu-agiriarekin edo jaso izana bermatzen duen antzeko prozedura baten bidez.

2. Deialdiarekin batera, honako hauek aurkeztuko dira: gai-zerrenda, aurreko bilkuraren aktaren zirriborroa eta gai-zerrendan aztertu beharreko gaien buruzko Hirigintza-espeditente osoak formatu digitalean bidaltzea.

Aholku Batzordeko kideek epe berean izango dute eskuragarri gai-zerrendan jasotako gaien buruzko informazioa.

#### 3. Gai-zerrendako espeditenteak:

1. Gai-zerrendan batzordeburuak erabakitzen dituen gaiak sartuko dira, bai bere ekimenez, bai Aholku Batzordeko kanpoko hiru kidek, gutxienez, batera eskatuta.

– 1 Técnica/o de Patrimonio de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– 1 Técnica/o experto en Patrimonio designado entre las Asociaciones de Defensa del Patrimonio.

– 4 Profesionales expertos/as en materia de Patrimonio designados por la Presidencia, dos personas a propuesta de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV/EHU, otra a propuesta de la Comisión de Patrimonio de la Delegación de Gipuzkoa del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco-Navarro, otra, con grado de Historia del Arte, a propuesta de la Facultad de Letras de la UPV/EHU.

2. Será Secretario o Secretaria del Consejo Asesor el Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, o el funcionario o la funcionaria en quien delegue. Al Secretario o Secretaria le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y fe pública del Consejo.

3. Los miembros del Consejo Asesor de Patrimonio adscritos al Departamento de Urbanismo Sostenible podrán ser nombrados o sustituidos por la Presidencia del mismo.

4. En el nombramiento y designación de los/las miembros del Consejo se guardarán los principios de igualdad de género establecidos en la vigente legislación, garantizando una representación lo más equilibrada y paritaria posible.

5. La composición del Consejo Asesor de Patrimonio regulada en la presente norma podrá ser modificada mediante Acuerdo Plenario.

### CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

#### Artículo 7. Sesiones.

Se establece un régimen de sesiones ordinarias con una periodicidad bimensual, siempre que existan asuntos del orden del día a tratar.

Podrán por lo demás celebrarse sesiones de carácter extraordinario a instancia de la Presidencia del Consejo Asesor, cuando por su carácter de urgencia así lo considere oportuno, o mediante solicitud conjunta de al menos tres de los vocales externos integrantes del Consejo y siempre que la misma fuera admitida por la Presidencia, a quien corresponderá en última instancia la valoración de la procedencia de tal convocatoria extraordinaria.

#### Artículo 8. Quórum de asistencia.

Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos será necesaria la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría o de las personas en quienes deleguen o les sustituyan y de, al menos, la mitad de los miembros del Consejo, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

#### Artículo 9. Convocatoria y celebración de las sesiones.

1. La convocatoria para la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo deberá realizarse siempre con un mínimo de siete días hábiles de antelación a su celebración, comunicándose a todos los miembros del Consejo por correo electrónico con acuse de recibo o procedimiento similar que garantice su recepción.

2. La convocatoria se acompañará del Orden del Día, borrador del Acta de la sesión precedente y la remisión, en formato digital, de los expedientes urbanísticos completos relativos a los asuntos a tratar en el Orden del día.

La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

#### 3. Expedientes del Orden del Día:

1. En el Orden del Día se incluirán los asuntos que el Presidente determine, bien por propia iniciativa o bien a petición conjunta de un mínimo de tres de los vocales externos integrantes del Consejo Asesor.



2. Egoera berezietan, presa dela-eta beharrezkoa denean, gai edo espediente berri bat izapidetzeko onartu eta gai-zerrendan sartzeko aukera egongo da, gutxienez, berrogeita zortzi (48) ordu lehenago, betiere aurreko apartatuan adierazitako baldintzak betetzen badira.

4. Batzordeburuak, bere kabuz nahiz Aholku Batzordeko edozein kidek hala eskatuta, gai zerrendan jasota ez dagoen beste edozein gai aztertzea proposatu ahal izango du, presa dela-eta, gaia eztabaidatzen hasi aurretik. Dena dela, ezin da eztabaidatu gai-zerrendan ageri ez den inolako gairik, ez eta horri buruz erabakirik hartu ere, baldin eta Aholku Batzordeko kide guztiek bertan egon eta gehiengoak aztergaia presakoa dela erabakitzen ez badu, behintzat.

5. Ezohiko bilkura baterako deia egiten bada, gutxienez, berrogeita zortzi (48) ordu lehenago jakinarazi beharko zaie kide guztiei, komunikazio-prozedurari jarraituz.

#### 10. artikulua. Hiriko Ondarearen Aholku Batzordearen txostenak.

1. Ondarearen Aholku Batzordearen txostenek informazioa emateko balioa baino ez dute izango, eta ez dira lotesleak izango, espedientea ebazteko eskumena duen organoari dagokionez, hari baitagokio, azken batean, ebaztea.

2. Hiriko Ondarearen Aholku Batzordearen txostenak aldi-aldian helaraziko zaizkie Lurraldearen Garapen eta Plangintza Batzordea osatzen duten pertsonen, jakinaren gainean egon daitezten.

#### 11. artikulua. Tokia eta aktak.

1. Ondarearen Aholku Batzordearen bilerak Hirigintza Sostengagarriaren Sailak horretarako izendatzen dituen lokaletan egingo dira.

2. Aholku Batzordearen idazkariak bilkura guztien akta egingo du, eta, bertan, honako hauek jasoko:

– Bilera egin den tokia eta eguna, saioaren hasiera eta amaiera orduak adierazita.

– Bertaratutako kideen zerrenda eta absentzia justifikatuak.

– Aztertutako espedienteak, emandako argudioen laburpena barne.

– Kontsultak, txostenak eta emandako boto partikularrak, bozketen emaitza eta guzti, hala badagokio.

– Egindako esku-hartzeen laburpena, kideek esplizituki hala eskatzen dutenean.

3. Bilkura bakoitzaren akta hurrengo bilkuran onartzeko bozkatu da, eta gai-zerrendako lehenengo puntua izango da. Behin onartutakoan, Hiriko Ondarearen Aholku Batzordearen aktak edo eskuratzeko moduan izango dira.

#### 12. artikulua. Eztabaidak.

1. Batzordeburuak bilkurak zuzenduko ditu, eztabaidak antolatuko eta neurri egokiak hartuko bilkurak behar bezala egin daitezten.

2. Aholku Batzordeko kide guztiek izango dute hitza eta botoa, idazkariak izan ezik; azken honek hitza izango du, baina botorik ez.

3. Aholku Batzordeko kide guztiez gain, batzordeburuak gonbidatuta, Ondarean adituak diren profesionalek ere parte hartu ahal izango dute, hitzarekin baina botorik gabe, aztertu beharreko gaiei buruzko txostenak egiteko edo osatzeko eskatzen bazaie, nahiz eta Aholku Batzordeko kide ez izan.

2. En circunstancias especiales que por su urgencia así lo requieran, podrá admitirse a trámite y ser incluido en el Orden del Día un nuevo asunto o expediente con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, siempre y cuando se cumplan los requisitos indicados en el apartado precedente.

4. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostenten el carácter de miembro del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día. No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

5. En el supuesto de convocatoria para una sesión extraordinaria será requisito que la misma se realice a todos los miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, siguiendo el procedimiento de comunicación.

#### Artículo 10. Informes del Consejo Asesor de Patrimonio Local.

1. Los informes emitidos por el Consejo Asesor de Patrimonio tendrán en este sentido un alcance meramente informativo y no vinculante en relación con el órgano competente para la resolución del expediente, a quien corresponde en última instancia su resolución.

2. De los informes del Consejo Asesor de Patrimonio Local se dará traslado periódicamente a las personas que componen la Comisión de Desarrollo y Planificación del Territorio para su conocimiento.

#### Artículo 11. Lugar y actas.

1. Las reuniones del Consejo Asesor de Patrimonio se celebrarán en los locales que al efecto designe el Departamento de Urbanismo Sostenible.

2. La Secretaría del Consejo Asesor levantará acta de todas y cada una de las sesiones que se celebren, donde se hará constar:

– Lugar y fecha de la reunión, con hora de inicio y finalización de la sesión.

– Relación de miembros asistentes y ausencias justificadas.

– Expedientes tratados, incluyendo un resumen de lo argumentado en relación a los mismos.

– Consultas, informes y votos particulares emitidos, con el resultado de las votaciones, en su caso.

– Extracto de las intervenciones producidas, cuando los miembros así lo requieran explícitamente.

3. El acta de cada sesión será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre, constituyendo el primer punto del Orden del Día. Una vez aprobadas, las actas del Consejo Asesor de Patrimonio Local serán de acceso público.

#### Artículo 12. Deliberaciones.

1. La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

2. Tendrán voz y voto todos los miembros del Consejo Asesor, a excepción de la persona que desempeñe la función de Secretaría, que solo tendrá voz, pero no voto.

3. Además de todos los miembros integrantes del Consejo Asesor, previa invitación del Presidente, podrán asistir, con voz pero sin voto, las personas profesionales expertas en Patrimonio que sean requeridas para la emisión o ampliación de informes de los asuntos a tratar, aún cuando no formen parte del Consejo Asesor.

**13. artikulua. Erabakiak hartzea.**

1. Aholku Batzordearen txosten edo erabaki bat onartzeko, bertaratutako kideen gehiengo soilaren aldeko botoa beharko da, betiere quoruma badago.

Berdinketa gertatuz gero, batzordeburuaren kalitateko botoak erabakiko du.

2. Hartutako erabakiak Aholku Batzordearen idazkariak egingo duen aktan jasoko dira; akta aztertu beharreko espedientearen parte izango da.

**14. artikulua. Desegitea.**

Ondarearen Aholku Batzordea Udalbatzaren erabakiz desegingo da, indarrean den legeriarekin bat.

**Lehenengo xedapen gehigarria.**

Araudi honetan berariaz aurreikusi ez den guztian, Hiriko Ondarearen Aholku Batzordearen funtzionamendua eta jarduerari dagokionez, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren II. Kapitulua 3. Sekzioan kide anitzeko organoei buruz xedatutakoa bete beharko da.

**Bigarren xedapen gehigarria.**

Ahalmena ematen zaio Aholku Batzordearen buruari araudi honetan ezarritakoa aplikatu eta garatzeko behar diren jarraibide guztiak emateko.

**Azken xedapena.**

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean, Toki Jardunbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2. artikuluan ezarritako epea igaro baita.

Akordio hauek bide administratiboa agortzen dute, beraz, Administrazioarekiko Auzi Eskumenari buruzko, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 25 eta 46 artikuluei jarraiki, ados ez dagoenak bi hilabete ditu errekurtsioa jartzeko Euskal Herriko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Sailaren aurrean.

Esandako epea argitalpen honen hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

Donostia, 2023ko martxoaren 1a.—Iñaki Txintxurreta Perdiguero, bitarteko idazkari nagusia. (1570)

**Artículo 13. Adopción de acuerdos.**

1. Para la aprobación de un informe o acuerdo del Consejo Asesor, el mismo deberá ser aprobado por la mayoría simple de los miembros asistentes, siempre y cuando exista quórum.

En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

2. Los acuerdos adoptados se recogerán en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente objeto de análisis.

**Artículo 14. Disolución.**

El Consejo Asesor de Patrimonio se disolverá conforme a la legislación en vigor por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

**Disposición adicional primera.**

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor de Patrimonio Local se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en materia de órganos colegiados por la Sección 3.ª del Capítulo II del Título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**Disposición adicional segunda.**

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

**Disposición final.**

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de Gipuzkoa.

La entrada en vigor se producirá al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, por haber transcurrido ya el plazo previsto en el artículo 65.2. de la Ley, de 2 de abril, 7/1985 reguladora de las bases del régimen local.

Estos acuerdos ponen fin a la vía administrativa de manera que, conforme a las previsiones de los artículos 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa podrá ser impugnado directamente ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de 2 meses.

Este plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

San Sebastián, a 1 de marzo de 2023.—El secretario general interino, Iñaki Txintxurreta Perdiguero. (1570)